**Załącznik nr 2:**

**Plan promocji projektu / Strategia komunikacji**

**Tytuł projektu:** ............................................................
**Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za komunikację/promocję:** ............................................................
**Jednostka / organizacja składająca wniosek:** ............................................................

**1. Cele komunikacji projektu**

(Opisz krótko, co chcesz osiągnąć poprzez działania promocyjne – np. zwiększenie widoczności badań, promocja wydarzenia, upowszechnienie publikacji)

..............................................................................................................
..............................................................................................................

**2. Grupy odbiorców**

(Wymień, do kogo chcesz kierować komunikację – np. studenci, kadra naukowa, media, ogół społeczeństwa, środowisko naukowe za granicą)

..............................................................................................................
..............................................................................................................

**3. Narzędzia i kanały komunikacji**

(Wybierz i opisz planowane narzędzia, np. strona internetowa, media społecznościowe, plakaty, mailing, artykuły, podcasty, wydarzenia towarzyszące)

| **Narzędzie / kanał** | **Zakres i forma użycia** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Etapy i harmonogram działań promocyjnych**

| **Etap** | **Opis działań** | **Przewidywany termin** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- |
| Przed rozpoczęciem projektu | np. zapowiedzi, teaser, media społecznościowe |  |  |
| W trakcie realizacji | np. relacje z wydarzeń, posty, newsletter |  |  |
| Po zakończeniu | np. publikacja wyników, wydarzenie promocyjne, film podsumowujący |  |  |

**5. Wskaźniki sukcesu**

(Np. liczba uczestników wydarzenia, liczba odsłon posta, liczba pobrań publikacji, zasięg mediów społecznościowych)

..............................................................................................................

**6. Inne informacje lub potrzeby promocyjne (opcjonalnie)**

..............................................................................................................

**7. Zgody i zobowiązania**

☐ Zobowiązuję się do realizacji planu komunikacji w zakresie zgodnym z powyższym opisem.
☐ Zobowiązuję się do umieszczania logotypu Fundacji Uniwersytetu Warszawskiego i informacji o jej wsparciu we wszystkich materiałach promocyjnych.
☐ W razie zmian w planie komunikacji zobowiązuję się do poinformowania Fundacji.

**Podpis osoby odpowiedzialnej za projekt:**
............................................................
**Data:**
............................................................