Wniosek o dofinansowanie projektu

ze środków

Fundacji Uniwersytetu Warszawskiego

Fundacja Uniwersytetu Warszawskiego
(na podstawie zasad obowiązujących od 2025 r.)

# I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa jednostki / organizacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres jednostki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Status wnioskodawcy (pracownik / doktorant / student / zespół projektowy / koło naukowe / inny): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba odpowiedzialna za realizację i rozliczenie projektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkcja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (w domenie @uw.edu.pl): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejsce realizacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data rozpoczęcia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data zakończenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skład zespołu realizującego projekt:

Kategoria projektu (zaznacz właściwe):

☐ Wydawnictwo
☐ Organizacja konferencji / wydarzenia
☐ Udział w konferencji
☐ Projekt naukowo-badawczy
☐ Inne (jakie?): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zasięg projektu (zaznacz właściwe):

☐ Lokalny (UW) ☐ Ogólnopolski ☐ Międzynarodowy

# III. OPIS I UZASADNIENIE PROJEKTU

1. Opis projektu (cele, działania, uczestnicy):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Uzasadnienie merytoryczne:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Oczekiwane efekty i sposób ich udostępnienia (np. publikacja, wydarzenie, raport):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IV. DZIAŁANIA PROMOCYJNE

# Wnioskodawca zobowiązuje się do przygotowania i udostępnienia Fundacji materiałów promocyjnych w trzech etapach:

# ☑ Zapowiedź projektu (np. opis, zdjęcia, media społecznościowe)

# ☑ Relacja z przebiegu / efekt projektu / materiały foto/video

# ☑ Podsumowanie (np. wydarzenie promocyjne, relacja końcowa)

# Materiały te mogą zostać wykorzystane przez Fundację UW w celach informacyjnych i promocyjnych. Materiały promocyjne powinny zawierać oznaczenie: „Projekt realizowany dzięki wsparciu Fundacji Uniwersytetu Warszawskiego”.

# V. BUDŻET I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Całkowity koszt projektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Wnioskowana kwota z Fundacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

Potwierdzenia źródeł finansowania uzupełniającego (np. nazwa, kwota, potwierdzenie), jeśli jest kilka źródeł:

Czy projekt zakłada honoraria dla wnioskodawcy lub zespołu? ☐ Tak ☐ Nie

# VI. OŚWIADCZENIA

☐ Zobowiązuję się do umieszczenia logotypu Fundacji UW oraz informacji o wsparciu we wszystkich materiałach promocyjnych.

☐ Zobowiązuję się do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego w terminie 30 dni od zakończenia projektu.

☐ Zobowiązuję się do uzyskania zgód na przetwarzanie wizerunku uczestników, jeśli dotyczy, i przekazania ich Fundacji.

☐ Zobowiązuję się do uzyskania i przekazania Fundacji zgód na przetwarzanie wizerunku osób występujących na zdjęciach lub nagraniach przesyłanych w ramach obowiązków promocyjnych.

☐ Zapoznałem(-am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundację Uniwersytetu Warszawskiego, dostępną na stronie www.fuw.pl/rodo i przyjmuję ją do wiadomości.

☐ Oświadczam, że wszelkie materiały przekazane Fundacji UW w ramach realizacji obowiązków promocyjnych (w tym zdjęcia, teksty, nagrania, grafiki) nie naruszają praw osób trzecich.

☐ Udzielam Fundacji Uniwersytetu Warszawskiego niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do wykorzystywania tych materiałów na następujących polach eksploatacji:

- publikacja na stronie Fundacji oraz profilach w mediach społecznościowych,

- wykorzystanie w dokumentacji projektowej i sprawozdawczości,

- wykorzystanie w materiałach promocyjnych i edukacyjnych Fundacji,

na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych. Fundacja może wykorzystywać materiały także w ramach działań odpłatnych lub fundraisingowych, o ile są one zgodne z celami statutowymi.

# VII. PODPISY

Data złożenia wniosku: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Podpis osoby odpowiedzialnej za projekt i rozliczenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opinia kierownika jednostki (np. dyrektora instytutu, dziekana) – wymagana dla pracowników naukowych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis opiekuna naukowego (dla projektów studenckich): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIII. Załączniki

1. Kalkulacja kosztów,
2. Plan promocji projektu lub strategia jego komunikacji, obejmująca m.in. planowane działania informacyjne, promocyjne i upowszechniające wyniki projektu,
3. ………………
4. ………………
5. ………………
6. ………………
7. ………………
8. ……………….
9. ………………
10. ……………..