Lista kontrolna – Załączniki do wniosku o dofinansowanie z Fundacji UW

Prosimy upewnić się, że do wniosku załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty. Lista obowiązkowych i opcjonalnych załączników znajduje się poniżej.

# Obowiązkowe załączniki:

* ✔ Formularz budżetu (Excel) – zgodny z obowiązującym wzorem FUW
* ✔ Dokumenty potwierdzające koszty (oferty, screeny cenowe, kosztorysy)
* ✔ Klauzula informacyjna RODO – podpisana i dołączona jako załącznik
* ✔ Zgody na przetwarzanie wizerunku (jeśli dokumentacja zawiera zdjęcia / nagrania)

# Dodatkowe załączniki (w zależności od rodzaju projektu):

* Projekt wydawniczy: kosztorys wydawniczy, recenzja naukowa, zobowiązanie do przekazania egzemplarza publikacji
* Projekt studencki / doktorancki: zgoda opiekuna naukowego, zgoda jednostki (jeśli dotyczy)
* Projekt współfinansowany: potwierdzenie finansowania z innych źródeł (np. decyzja, e-mail)
* Projekt z udziałem członka zarządu FUW: oświadczenie o braku konfliktu interesów (jeśli dotyczy)
* Harmonogram działań (jeśli projekt jest złożony lub długoterminowy)
* Materiały graficzne / promocyjne (jeśli już istnieją)

Wniosek niekompletny może zostać odrzucony lub odesłany do uzupełnienia.